

# Comunità Montana della Lessinia

Piazza Borgo, 52 - 37021 Bosco Chiesanuova (VR)  
Tel. 045/6799211 - fax 045/6780677  
E-Mail: segr@lessinia.verona.it

N. **3485**

Risposta al foglio N. ....  
del .....

Bosco Chiesanuova, **24/09/2009**

Cod.Fisc. 00574320230

## AVVISO DI SELEZIONE

**PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO – TEMPO PIENO O PART-TIME - DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C1, DEL C.C.N.L. REGIONI ED ENTI LOCALI.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione del Decreto del Commissario Straordinario n. 68 del 23/09/09 e della determinazione dell'Area Amministrativa n. 30 del 23/09/09;

Visto il vigente regolamento comunitario sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la legge 10.04.1991, n. 125 sulla parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.P.R. 487/1994;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti, inoltre:

- il D.Lgs. 368/2001;
- il D.L. 4/2006;
- la L. 247/2007;
- il D.L. 112/2008;

### RENDE NOTO

che verrà effettuata una selezione pubblica, per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato – tempo pieno o part-time - di UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C – POS. ECONOMICA “C1”.

Verrà corrisposto il trattamento economico iniziale del C.C.N.L. 2006-2009, biennio economico 2008-2009, pari a € 19.454,15 più tredicesima mensilità ed un'indennità mensile di comparto di € 45,80 per 12 mensilità e, se spettante, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto oltre alla liquidazione del trattamento di fine rapporto calcolato in dodicesimi.

Gli emolumenti sopracitati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge, con l'esclusione dell'assegno per il nucleo familiare.

### SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è attualmente ubicata in Bosco Chiesanuova (VR) – Piazza Borgo, 52.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati dell'uno e dell'altro sesso (L. 10/04/1991 n. 125 art. 4) devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174;
2. Età non inferiore ai 18 anni. La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti massimi di età in applicazione della Legge 15/05/1997 n. 127, art. 3 comma 6;

3. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104;
4. Essere iscritti nelle liste elettorali;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dalle leggi vigenti per l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo avvenuta riabilitazione;
7. Essere in possesso del **diploma di scuola secondaria superiore quinquennale**;
8. Per i candidati maschi, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.**

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata e presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla Comunità Montana della Lessinia - Piazza Borgo, 52 - 37021 Bosco Chiesanuova (VR) - con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il termine perentorio del giorno 16 ottobre 2009**.

La data di presentazione, nel primo caso, è quella apposta con il timbro dell'Ufficio Protocollo, mentre nel secondo caso è comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande, che, anche se spedite nei termini, pervengano alla Comunità Montana oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del termine, indipendentemente dalla causa del ritardo.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire. La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa, sulla quale il candidato dovrà esplicitamente indicare: **Contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica per titoli ed esami per istruttore amministrativo a tempo determinato – tempo pieno o part-time - categoria C.**

Nella domanda i concorrenti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e l'eventuale domicilio o recapito presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti il concorso (in carenza di tale ultime indicazioni le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata), il numero di telefono;
- b) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i maschi);
- c) il possesso dei seguenti requisiti:
  - cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79 e all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/94;
  - età non inferiore agli anni 18;
  - idoneità fisica all'impiego e, se del caso, la condizione di portatore di handicap, il tipo di handicap, lo specifico ausilio necessario in relazione all'handicap e l'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92;
  - il godimento dei diritti civili e politici indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
  - di non essere in corso di destituzione o dispensa dell'impiego presso una pubblica amministrazione; di non essere in corso di dichiarazione di decadenza dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione dell'istituto, denominazione, sede presso cui è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione riportata;
  - di non aver riportato condanne penali o dichiarare quelle riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso;
  - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dalle leggi vigenti per l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo avvenuta riabilitazione;

- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

**La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.** La firma degli aspiranti in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda dovrà essere allegata **fotocopia di un documento di riconoscimento** in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti presentati o spediti successivamente al termine di scadenza indicato nel presente bando, salvo quanto sopra specificato.

L'Amministrazione può procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 11 comma 3 del D.P.R. 403/98.

#### **A corredo della domanda i concorrenti dovranno produrre:**

1. il titolo di studio richiesto;
2. tutte le certificazioni relative ai titoli di merito e di servizio che, in relazione al posto messo a concorso, il candidato ritenga utile presentare per dimostrare le sue capacità, attitudini e pratica professionali, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
3. ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 3,87 a mezzo vaglia postale o bonifico bancario intestato alla Tesoreria della Comunità Montana della Lessinia Unicredit Banca spa - Agenzia di Bosco Chiesanuova (VR) (IBAN IT68P0200859280000040543631), oppure ricevuta di versamento rilasciata dalla Tesoreria stessa: la suddetta non è rimborsabile;
4. gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nella nomina (esclusi quelli relativi all'età);
5. foglio matricolare per l'eventuale riconoscimento del servizio militare;
6. un elenco in duplice copia, sottoscritto dal concorrente, dei titoli presentati (un esemplare sarà restituito, su richiesta, dall'ufficio competente, con la dichiarazione di ricevuta della documentazione presentata).

Tutti i titoli potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo. In base all'art. 19 del DPR 445/00, è altresì possibile attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale delle copie della documentazione allegata alla domanda con firma non autenticata, in quanto trattasi di dichiarazione collegata funzionalmente ad istanza di partecipazione al concorso pubblico.

La selezione consisterà in una prova scritta sulle seguenti materie:

Diritto costituzionale e amministrativo (nozioni);

Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sull'organizzazione della pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 267/2000), con particolare riferimento alle comunità montane;

Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti (L. 241/90 e s.m.i.);

Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

La prova d'esame si svolgerà il giorno **26 ottobre 2009 alle ore 10,00** presso la Sede della Comunità Montana della Lessinia, Piazza Borgo n. 52 - 37021 Bosco Chiesanuova (VR).

La presente vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi per la prova scritta, senza alcun preavviso, il giorno 26 ottobre 2009 alle ore 10,00 nel luogo sopra indicato.

**Per sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere forniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.**

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA D'ESAME**

La valutazione finale sarà espressa sulla base di un punteggio massimo così ripartito:

- 10 punti per i titoli;

- 20 punti per la prova d'esame;

Il superamento della prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità pari a 14 punti.

Il punteggio massimo per i titoli viene ripartito tra i seguenti titoli valutabili:

- 3 punti max per titoli di studio;
- 5 punti max per titoli di servizio;
- 2 punti max per titoli vari.

Sono valutabili i seguenti titoli di studio:

- a) titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, in proporzione alla votazione riportata;
- b) altri titoli costituiti da abilitazioni professionali, corsi di perfezionamento in materia o servizi attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, diploma di laurea.

Sono valutabili i seguenti titoli di servizio:

- a) il servizio di ruolo e non di ruolo reso presso Enti Locali con profili identici o analoghi o superiori a quelli del posto messo a concorso. Il punteggio è ridotto della metà se trattasi di servizio prestato con profili professionali diversi e/o inferiori a quello messo a concorso o presso pubbliche amministrazioni diverse da Enti Locali, o se prestato con orario ridotto. Il servizio viene valutato a trimestri. Ciascun periodo di servizio viene valutato solo se di durata superiore a tre mesi. Se i giorni sono superiori a quarantasei si arrotonda ad un trimestre. Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio, viene attribuito il punteggio minimo.

Sono valutabili i seguenti titoli vari:

- a) incarichi professionali e/o co.co.co. resi in favore di Enti Locali.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 958/1936, dell'art. 7 della legge n. 412/1991 e dell'art. 6 della Legge 230/1998 il periodo di tempo trascorso in servizio civile come obiettore di coscienza o come militare di legge o richiamato è da considerarsi, ai fini della valutazione dei titoli, pari quello della precedente lettera a).

*La certificazione rilasciata dall'Ente presso il quale è stato svolto il servizio civile o la copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituiscono i documenti probatori per l'applicazione delle norme circa la valutazione dei periodi di servizio.*

#### Valutazione della prova scritta:

La prova scritta consisterà in 20 quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto di concorso. I complessivi VENTI punti disponibili per la prova scritta saranno attribuiti come segue: 1 punto per ciascuna risposta corretta.

Si considera idoneo il candidato che ottenga almeno QUATTORDICI punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nei titoli e nella prova scritta.

#### **GRADUATORIA – NOMINA**

La commissione, al termine della prova d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova d'esame.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Nella formazione della graduatoria, salve le precedenza di cui alle vigenti norme, la commissione tiene conto dei titoli di preferenza previsti.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Segretario Generale - Responsabile dell'Area Amministrativa e sarà affissa per la pubblicazione all'Albo Comunitario.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione.

Le assunzioni temporanee a valere sulla graduatoria saranno aggiornate, a rotazione, in base alle esigenze dei servizi e alle disposizioni di legge in materia.

Le assunzioni saranno comunicate mediante lettera raccomandata.

Il nominato dovrà assumere servizio presso la sede dell'Ente entro quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

Il nominato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visite mediche di controllo gli assunti in base alla normativa vigente. Per quanto non contemplato nel presente bando di selezione vengono richiamate, in quanto applicabili le norme del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa vigente.

Il contratto individuale sostituisce i provvedimenti di nomina dei candidati da assumere e produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 487/94.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la selezione pubblica di cui al presente bando, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento della presente selezione pubblica, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela del trattamento dei dati personali.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del predetto decreto, si specifica quanto segue:

- a) il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- b) il titolare del trattamento dei dati personali è la Comunità Montana della Lessinia, Piazza Borgo, 52 – 37021 Bosco Chiesanuova (VR);
- c) i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della selezione, con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia;
- d) i dati trattati riguardano: notizie anagrafiche, dati relativi al titolo di studio, dati relativi al servizio di leva, nonché ai procedimenti penali conclusi o in corso; dati inerenti attività professionali precedentemente svolte dal candidato, dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria finale, quali quelli richiesti per l'attribuzione della riserva, del titolo di preferenza o di precedenza;
- e) tutti i dati sono raccolti all'interno dell'Ente, sono registrati in modo lecito e secondo correttezza, sono trattati da personale competente a ciò abilitato, con l'ausilio di eventuali sistemi informatici;
- f) responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa;
- g) le eventuali comunicazioni e diffusioni dei dati saranno effettuate in relazione agli obblighi previsti dalla legge e da disposizioni contrattuali;
- h) in relazione ai dati personali trattati, l'interessato potrà esercitare nei confronti dell'Ente i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Per informazioni e chiarimenti, oltre che per il ritiro del bando di selezione e dell'allegato schema della domanda, gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria della Comunità Montana della Lessinia tel. 045/6799232 - fax 045/6708677).

Il bando ed il relativo schema di domanda sono anche disponibili sul sito dell'Ente:

[www.lessinia.verona.it](http://www.lessinia.verona.it)

IL SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
F.to (dott. Giorgio Consolaro)

Al Segretario Generale  
Responsabile dell'Area Amministrativa  
della Comunità Montana della Lessinia  
Piazza Borgo, 52  
37021 Bosco Chiesanuova (VR)

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO – TEMPO PIENO O PART-TIME - DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C1 DEL C.C.N.L. REGIONI ED ENTI LOCALI.**

IL/LA sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Eventuale domicilio al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali:

\_\_\_\_\_

### C H I E D E

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine (compilando ove richiesto e contrassegnando le caselle)

### D I C H I A R A

1.  di essere cittadino/a italiano/a;  
 di essere (per i cittadini appartenenti a uno Stato della CEE) cittadino/a dello stato di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2.  di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di Residenza;  
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3.  di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;  
 di aver subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
e di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_
4.  di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
5.  di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:  
P.A. \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
Profilo professionale \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_  
P.A. \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
Profilo professionale \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_
6.  di essere fisicamente idoneo/o allo svolgimento della mansioni relative al posto messo a concorso ed

- esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- di essere nella condizione di portatore del seguente handicap \_\_\_\_\_;
7.  (solo per i maschi) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_
8.  di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
con la votazione \_\_\_\_\_;
9.  di essere in possesso dei seguenti titoli che di preferenza o di precedenza di cui al D.P.R. 487/94:  
\_\_\_\_\_
10.  di accettare senza riserve le condizioni dell'Avviso e, se vincitore della selezione pubblica, di accettare le norme vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenda adottare;
11.  di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 196/2003 per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione.

#### ALLEGA ALLA PRESENTE

- a)  ricevuta del versamento della tassa concorso di € 3,87 ;
- b)  titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore quinquennale rilasciato:  
 in originale  
 in copia autentica  
 dichiarazione sostitutiva di certificazione
- c)  documenti che comprovano eventuali titoli di preferenza o di precedenza:  
\_\_\_\_\_
- d)  le seguenti certificazioni relative a titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e delle formazione della graduatoria:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- e)  foglio matricolare per il riconoscimento del servizio militare;
- f)  elenco in duplice copia, sottoscritto dal concorrente, dei documenti e titoli presentati;
- g)  copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

#### DICHIARANDO INFINE CHE

- tutti i titoli sono prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge;
- sono state prodotte n. \_\_\_\_\_ dichiarazioni sostitutive di certificazioni;
- sono state prodotte n. \_\_\_\_\_ dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

**Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.**

In fede.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma autografa per esteso)